

Приложение N13
к Учетной политике
МУ «КЦСОН Октябрьского
муниципального района
имени Н.Ф. Ратушной»
на 2021 год

Перечень лиц,
имеющих право подписи первичных документов

N п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Директор МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф.Ратушной»	Все документы	Первая подпись
2	Заместитель директора по общим вопросам МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф.Ратушной»	На время отпуска, болезни, командировки. Все документы	
3	главный бухгалтер МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф.Ратушной»	Банковские документы, приходные и расходные ордера, доверенности на выдачу материальных ценностей и нефинансовых активов, авансовые отчеты, накладные, извещения, ведомости по заработной плате, отчеты в налоговый орган, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие документы отдела бюджетного учета, контроля и отчетности	Вторая подпись
4	бухгалтера	Документы по которым сотрудник выступает исполнителем	